Információs csomag

A Pannon Egyetem által biztosított munkavállalói kedvezmények, lehetőségek, hasznos tudnivalók

Üdvözöljük munkatársaink között!

Munkába lépést követően minden munkavállaló részére **hivatalos egyetemi email** címet hoz létre az Informatikai Főosztály. Az egyetemi kommunikáció kizárólag a hivatalos email címeken keresztül történhet adatvédelmi okok miatt. A munkavégzéshez egyéb, privát email cím nem használható.

Az Egyetem minden munkatársának emailes és telefonos elérhetősége megtalálható az Egyetem Telefonkönyvében.

Központi Címtár Azonosító (KCA): Aki az egyetemmel jogviszonyt létesít, annak belépéskor az Informatikai Főosztály munkatársa generál egy Központi Címtár Azonosítót (KCA), amivel aktiválást követően, az Informatikai Főosztály által üzemeltetett egyetemi rendszereket lehet használni (pl.: egyetemi honlap). Aktiválni a https://start.uni-pannon.hu oldalon lehet. A felhasználó név az egyetemi e-mail cím.

Az aktiválás menete ezen a linken elérhető.

A Pannon Egyetem lehetőséget szeretne biztosítani alkalmazottai számára az Egyetem kedvező díjazású **mobil flottájához** való csatlakozására, személyenként összesen 5 előfizetésig. A szolgáltatást a Magyar Telekom nyújtja. Az előfizetési díj és az egyes keletkező forgalmi- és szolgáltatási díjak a bérszámfejtés során a bérből kerülnek levonásra, külön befizetés nem szükséges.

Az Informatikai Főosztály „Tudástára” (bejelentkezés szükséges).
Itt bővebben olvashat az informatikai biztonságról, VPN szolgáltatásról, a mobilflottáról, távoli munkavégzésről, stb.

Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság dokumentumai letölthetők a Nexon programból (legfontosabb nyomtatványok), illetve az egyetem honlapjáról (minden nyomtatvány, bejelentkezés szükséges).

Az Egyetem összes **szabályzata**, utasítása (melyek mind kötelező érvényűek minden munkavállaló esetében) a honlapon bejelentkezést követően elérhető a 'dokumentumok' menüpontban: https://munkatarsak.uni-pannon.hu

Minden munkavállalónak a **Nexon programban** kell vezetnie jelenléti ívét (munkaidő vezetése, napok láttamozása, távollétek kezelése), ahol egyéb funkciók is a munkatársak rendelkezésére állnak a gyors ügyintézés érdekében: https://hrportal.uni-pannon.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nexonban pontosan vezetett jelenléti ív mellett továbbra is kötelező a **táppénzes papír eredeti példányának** leadása a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon.
A Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság oldalán részletes tájékoztató, segédlet érhető el a Nexon használatával kapcsolatban.

Munkatársaink **bérjegyzékeiket a NEPTUN HR Portál** felületén érik el bejelentkezést követően a https://hrp.uni-pannon.hu/#/account/login weboldalon. Bejelentkezni egyéni törzsszámmal és KCA azonosítóval lehetséges, a dokumentum érkeztéről minden hónapban email értesítést küldünk, melyben a törzsszám is szerepel.

Minden munkavállaló igényelhet a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon **fényképes egyetemi igazolványt** az illetékes HR referenstől (igazolványkép leadása szükséges hozzá), mellyel a következő szolgáltatásokat veheti igénybe:

- kedvezményes Hangvilla étkezés,
- Dr. Hortobágyi Béla – fogászati ellátás (Veszprém, Egyetem u. 5.),
- Nereus Hotel (Balatonalmádi) strand belépőjegy.

Az Egyetem munkavállalóinak lehetőségük van online regisztrálni a **Kulcs Patikák Arany Kártyájára**, mellyel számos kedvezmény vehető igénybe.

1. kattintson az egyedi Kulcs Patikák linkre
2. írja be a céges felhasználónevet és jelszót,
3. töltse ki az adatlapot,
4. e-mailben rögtön megkapja digitális kártyáját.

Az **Arany Kártya regisztrációs oldalon** a regisztrációs adatok az alábbiak:

- Felhasználónév: kulcspannonuni
- Jelszó: kulcspartner2534

A Pannon Egyetem **Együttműködési Megállapodást írt alá az MBH Bank Nyrt.**-vel **munkavállalói kedvezményes és széleskörű banki termékek** igénybevételére. Az együttműködés célja, hogy az adott pénzügyi szolgáltatások standard feltételeihez képest, kedvezményes kondíciókkal rendelkező banki szolgáltatásokat nyújtson a munkavállalók számára.

Az **MBH FLOTTA Partner Programhoz** való csatlakozás a munkavállalók számára az **alábbi előnyöket nyújtja**:

- Széleskörű banki termékpaletta,
- Kedvezményes számlacsomagok, csomagajánlat és hitelkonstrukciók igénylése,
- Személyi kölcsön kamatkedvezmény,
- Jelzáloghitel kamatkedvezmény és igénylési feltételek,
- Munkahelyen történő tájékoztatás és kérés esetén ügyintézés.

A 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott kedvezményű utazásra jogosultak a Pannon Egyetem azon munkavállalói, akik legalább a tárgyév március 31-ét megelőző 365 napon – a rendeletben maghatározott munkáltatónál eltöltött – munkaviszonnyal rendelkezik. Az igényjogosultság alapjául szolgáló munkaviszony számításához a részidőket össze kell adni. Az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztatás, az igénybevétel eljárásrendje és az **utazási utalvány** sablon a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság dokumentumai közül letölthető.

Az Egyetemen **béren kívüli juttatásként a Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya)** választható. A kifizetés utólag, havonta, a hó végi bérrel együtt történik. A SZÉP-kártya számfejtése nem automatikus, azt csak a tárgyévre kitöltött nyilatkozat ellenében tudjuk számfejteni. A „zsebek" összevonása következtében jelenleg csupán egyetlen alszámla megadása szükséges.
Az Egyetem munkavállalói részére biztosított az ingyenes parkolás lehetősége. A parkolási igénylés menetéről érdeklődjön az Üzemeltetési és Biztonságszervezési Főosztály

Az Szja törvényben biztosított **adókedvezményeket** az Egyetemen igénybe lehet venni:

- 25 év alattiak kedvezményének mellőzése,
- 30 év alatti anyák kedvezménye,
- családi kedvezmény,
- első házasok kedvezménye,
- négy vagy több gyermekes anyák kedvezménye,
- személyi kedvezmény.

Külföldi illetőségű személy esetében adókedvezmény csak a „Kiegészítő nyilatkozat a külföldi adóügyi illetőségű magánszemélyek adóalapkedvezményének érvényesítéséhez" nyomtatvány kitöltésével együtt érvényesíthető.

A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságokból áll. Ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság arányos része jár. A jogszabály által előírt szabadságokon felül **az Egyetem az alábbi pótszabadságok lehetőségét biztosítja** (részletekért ld.: Kollektív Szerződés):

- **Oktató/kutató/tanár** munkakörben foglalkoztatottak részére legfeljebb **10 nap/év** pótszabadság,
- **Vezető oktató/vezető kutató** munkakörben foglalkoztatottak részére legfeljebb **5 nap/év** pótszabadság,
- **Oktató/kutató/tanár** munkakörben foglalkoztatottak a **PhD fokozatszerzési eljárás** megindítását követő 12 hónapon belül **egyszeri 5 nap** pótszabadságban részesülhetnek,
- **Oktató/kutató/tanár** munkakörben foglalkoztatottak a **habilitációs eljárás évében egyszeri 5 nap** pótszabadságban részesülhetnek,
- **Oktató/kutató/tanár** munkakörben foglalkoztatottak a **MTA doktori eljárás évében egyszeri 5 nap** pótszabadságban részesülhetnek,
- **egyéb munkakörben** foglalkoztatott munkavállalók tekintetében legfeljebb **5 nap/év** pótszabadság, az éves szinten maximálisan igénybe vehető 42 munkanapos keret erejéig. A munkavállaló akkor jogosult pótszabadságra, amennyiben az **előző évi teljesítménye az elvárt/megfelelő szintet meghaladta.**

Az Egyetem a főállású munkavállalók részére **megtartó bónuszt**, illetve **hűségjutalmat** fizet a Pannon Egyetemre történt belépésük **3, 7 és 10 éves, illetve 20, 30, 40 éves évfordulóján**. Részletek: Foglalkoztatási Követelményrendszer.

Az Egyetem **foglalkozás-egészségügyi ellátást** biztosít munkavállalói számára. Támogatást nyújt a foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében időszakosan történő látásvizsgálaton résztvevő - a napi munkaidőben legalább napi 4 órát monitor előtt dolgozó – munkavállalók szükség szerinti **védőszemüvegének** vásárlásához.

Az Egyetem munkavállalói **egészségének megőrzése céljából** – elsősorban a veszélyeztetett munkakörben foglalkoztatott munkavállalók és az 50 év felettiek számára - kedvezményes vagy ingyenes, **preventív szűrővizsgálatokat** szervez, amelyek az egészségi állapot meghatározását és a további vizsgálatok szükségességét szolgálják.
A Testnevelési és Sport Intézet kedvezményes vagy ingyenes **sport tevékenységet** szervez a munkavállalók számára.

Az Egyetem **kamatmentes kölcsön** nyújtásával támogathatja a munkavállalókat ingatlan vásárlása, építése, bővítése, valamint korszerűsítése esetén. A Lakásépítési Alapból - amennyiben a keret rendelkezésre áll - kamatmentes munkáltatói kölcsön nyújtható annak az Egyetemmel legalább 2 éve, a kérelmezés időpontjában határozatlan időben foglalkoztatott főállású munkaviszonyban álló munkavállalónak. A munkavállalónak a törlesztési idővel megegyező ideig fenn kell tartania az Egyetemen a munkaviszonyát.

Az Egyetem lehetőség szerint biztosítja azon munkavállalók (kizárólag munkaviszonyban állók, de szabad kapacitás esetén rendkívüli esetben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező PhD hallgatók is) **szolgálati lakásban** (’egyetemi szállón’) történő kedvezményes elhelyezését legfeljebb egy év időtartamra, akiktől nem várható el a napi ingázás a távolabbi lakóhelyük és munkahelyük között. A lakóhely és a munkavégzési hely közötti szükséges minimális távolság 50 km.

Az Egyetem minden évben **gyermekfelügyeletet biztosító napközis nyári tábort** szervez a munkavállalók gyermekei részére az Egyetem veszprémi székhelyének felső kampuszán. A gyermektábor célja, hogy a nyári szünet ideje alatt munkatársaink gyermekei tartalmasan töltsék a hétköznapokat, miközben a szülők a közelben dolgoznak. A tábor az Egyetem munkatársainak és hallgatóinak közös munkájaként kerül megvalósításra.
A 2023. évi gyermektáborról

A Pannon Egyetem **Családbarát Munkahely tanúsítvánnyal** rendelkezik.
Az egyetem eddigi kiemelkedően teljesítő **családbarát intézkedései** (részletek az egyetem belső szabályzataiban találhatók):

- Munkavállalói és szociális-jóléti juttatások:
  - saját szolgáltatásaink kedvezményesen vagy ingyenesen elérhetők a munkavállalók számára;
  - otthonról történő munkavégzés lehetősége;
  - lakásépítési-, vásárlási-, bővítési-, korszerűsítési kölcsön lehetősége;
  - munkabérelőleg lehetősége indokolt esetben;
  - ingyenes parkolási lehetőség biztosítása az egyetem munkavállalói számára;
  - a Testnevelési és Sport Intézet kedvezményes vagy ingyenes sport tevékenységet szervez a munkavállalók számára.
- Szervezeti szolgáltatások:
  - kedvezményes telefonflotta használatának lehetősége;
  - gyermekek fogadására kialakított hely.
- Családtámogatások:
  - munkavállalót vagy családját ért nemvárt negatív esemény esetén anyagi támogatás lehetősége (szociális segély);
  - temetési segély lehetőségének biztosítása, kegyeleti hozzájárulás;
  - kedvezményes vagy ingyenes, preventív szűrővizsgálatok szervezése.
- Vállalati és közösségépítő események:
  - egyetem vagy karok által szervezett programok, melyen a munkavállaló családjával együtt vehet részt;
  - gyermekgondozási szabadságon lévők, vagy a nyugdíjasok meghívása az egyetemi eseményekre;
  - különböző témákban rendezett előadások és rendezvények létrehozása, melyet a dolgozók a családtagjaikkal együtt látogathatnak;
  - közösségépítő és sport rendezvények.

A Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság munkatársai:

HR-es munkatárs	Telefonmellék	Munkatársak területei	Email cím
Bodó Réka igazgató	3822	HR igazgató	bodo.reka@uni-pannon.hu
Sebestyén Marietta HR generalista személyzeti osztályvezető	3834	személyzeti osztályvezető	sebestyen.marietta@uni-pannon.hu
Szalontai-Liszkai Nikoletta HR asszisztens	3835	HR titkárság, kitüntetések, utazási utalványok	szalontai-liszkai.nikoletta@uni-pannon.hu
Pekárik Dávid HR generalista	3828	külföldi állampolgárok foglalkoztatása, álláspályázati eljárások (rektori terület), személyi ügyek előterjesztése (Szenátus)	pekarik.david@uni-pannon.hu
Tepper Laura HR generalista	3831	álláspályázati eljárások (kancellári terület), üzemorvosi vizsgálatok, szociális ügyek	tepper.laura@uni-pannon.hu
Huber Noémi Kata HR kontroller	3833	HR kontroller, adatszolgáltatások, statisztikák, vagyonnyilatkozatok	huber.noemi@uni-pannon.hu
Földi Zsuzsanna HR referens	3832	Humántudományi Kar, Műszaki Informatikai Kar, Fejlesztési és Projektigazgatóság	foldi.zsuzsanna@uni-pannon.hu
Troják Rita HR referens	3830	Zalaegerszegi Egyetemi Központ, KGEK Nagykanizsa, kancellári egységek FPI és HR kivételével (KK, GI, MI, JBI, OI, NKKI, TEK, MINK, Kollégiumi Ig.)	trojak.rita@uni-pannon.hu
Ivanics Liliána HR referens	3829	Mérnöki Kar	ivanics.liliana@uni-pannon.hu
Balla Judit HR referens	3836	Gazdaságtudományi Kar, közvetlen rektori egységek (RK, TSI, PEKT, KHSzK, Kőszegi Kampusz, Ajka Kampusz, DKK, FI, FKK)	balla.judit@uni-pannon.hu
Viczina Balázs bérszámfejtő számfejtési osztályvezető	3825	számfejtési osztályvezető	viczina.balazs@uni-pannon.hu
Kovácsné Nagy Antónia bérszámfejtő	3827	bérszámfejtés	kovacsne.nagy.antonia@uni-pannon.hu
Polgár Éva Mónika bérszámfejtő	3824	bérszámfejtés	polgar.eva@uni-pannon.hu

Staubné Balás Rita bérszámfejtő	3826	bérszámfejtés	staubne.balas.rita@uni-pannon.hu
Sepsi Éva TB ügyintéző	3823	társadalombiztosítási ügyintézés	sepsi.eva@uni-pannon.hu
Számfejtési Osztály		bérszámfejtés	berszamfejtes@uni-pannon.hu
Személyzeti Osztály		HR és munkaügyi ügyintézés	hr@uni-pannon.hu

Jelen 'információs csomag' tájékoztató jellegű, a pontos, naprakész adatok és eljárási rendek a releváns szabályzatokban, utasításokban, jogszabályokban találhatók.

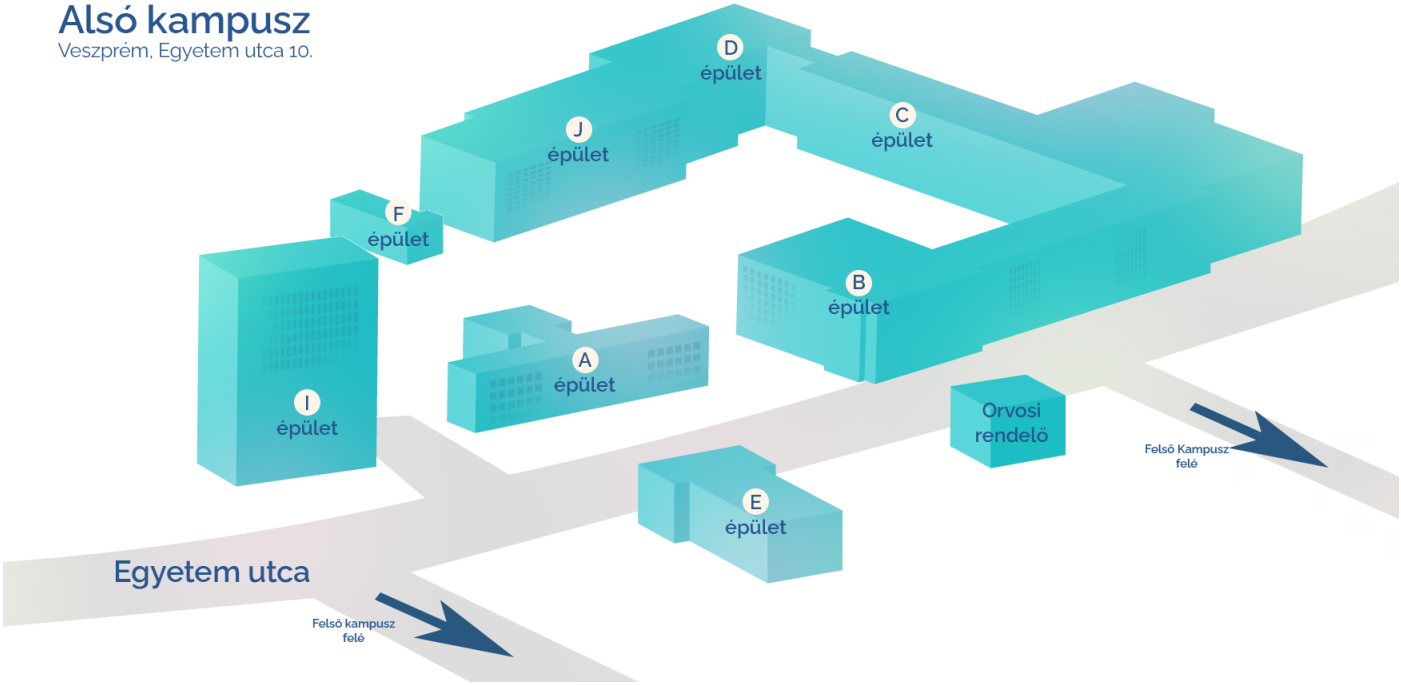
Munkájához sok sikert kívánunk!


Szállás
Étterem
Kávézó
Kórház
Bevásárlóközpont
Autóbuszállomás
AGÓRA KULTURÁLIS KÖZPONT
VASÚTÁLLOMÁS
VESZPRÉMI VÁR
Jutasi út
Budapest út
Dózsa György utca
VESZPRÉMI PETŐFI SZÍNHÁZ
VESZPRÉMI ÁLLATKERT
PANNON EGYETEM ALSÓ KAMPUSZ
PANNON EGYETEM FELSŐ KAMPUSZ
József Attila utca
Egyetem utca
Mártírok útja
Almádi út
A PANNON EGYETEM
VESZPRÉM
TÉRKÉPE

Pannon Egyetem
University of Pannonia

Alsó kampusz

Veszprém, Egyetem utca 10.



Pannon Egyetem
University of Pannonia

Felső kampusz

Veszprém, Wartha Vince utca 1.

